

28 فبراير 2024

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الدار البيضاء سطات
عمالة الدار البيضاء
عمالة مقاطعات سيدي البرنوصي
الدائرة الحضرية سيدي البرنوصي
الملحقة الادارية سيدي البرنوصي
عدد:

28 فبراير 2024

0255

وصل إيداع نهائي

إن رئيس الملحقة الإدارية سيدي البرنوصي ، طبقا لمقتضيات الفصل 5 من الظهير الشريف رقم 1.58.376 الصادر في 03 جمادى الأولى عام 1378 الموافق ل 15 نونبر 1958 حسبما وقع تغييره و تتميمه لاسيما بمقتضى الظهير الشريف المعتبر بمثابة قانون رقم 1.73.283 الصادر بتاريخ 6 ربيع الأول 1393 الموافق ل 10 أبريل 1973 و الظهير الشريف رقم 1.02.206 الصادر في 12 من جمادى الأولى 1423 الموافق ل 23 يوليوز 2002 بتنفيذ القانون رقم 75.00 .

يسلم وصلا نهائيا عن إيداع ملف تأسيس مكتب :

اتحاد جمعيات سيدي البرنوصي :

❖ الجمعية المسماة

دار الشباب سيدي البرنوصي للمراسلة :

❖ الكائن مقرها ب

أيوب مسموح :

❖ المودع من طرف السيد (ة)

❖ الحامل (ة) لبطاقة التعريف الوطنية : BB79966

أناسي التوسعة البري مج س 102 مدخل 10 رقم 110 :

❖ القاطن (ة) ب

أهل لغلام سيدي البرنوصي البيضاء

و ذلك بصفته رئيسا للجمعية المشار إليها أعلاه .

الإمضاء :

رئيس الملحقة الادارية سيدي البرنوصي



إمضاء
رئيس



اتحاد جمعيات
سيدي البرنوصي

اتحاد جمعيات سيدي البرنوصي



اتحاد جمعيات
سيدي البرنوصي

محضر الجمع العام التأسيسي

انعقد بتاريخ 13 يناير 2024 بدار الشباب القدس على الساعة 16.00 زوالا
الجمع العام التأسيسي لاتحاد جمعيات سيدي البرنوصي بحضور ممثل السلطة المحلية.
وفي بداية الاجتماع رحب رئيس اللجنة التحضيرية بالحضور الكريم الذي لى الدعوة إلى حضور
الجمع العام التأسيسي. وبعد ذلك تم الشروع في قراءة القانون الأساسي ومناقشته والذي تمت
المصادقة عليهم بالإجماع.

وبعد ذلك تمت انتخاب أعضاء المكتب المسير والمصادقة عليه.

ليتم تشكيل المكتب على الشكل الآتي:

** الرئيس : ايوب مسموح

** النواب : الحسين جمالي - عادل فجري - عبد الاله بودشيش

** امين المال : يونس شهيب


** النواب : ابراهيم بنعمر - امينة صدقي

** الكاتب العام : عادل لمهور

** النواب : وشن عبد العلي - احمد المنصوري

** المستشارون : خيلا حميد - خليفة بلهيبية - محسن تكنو - محمد مبشور - محمد عمداوي -

مركوش توفيق - سفيان ابنعيش - بشرى نعومي - ايمان بومليل - امالي الهام - ليلى العدلي

وفي الختام تم رفع برفقة السيد  و
صاحب الجلالة الملك محمد

الملك محمد السادس في حفل أقيم بدار الشباب القدس في 13 يناير 2024

بمقره في الدار البيضاء في : 

امضاء الرئيس : 

امضاء الكاتب العام : 

355

دار الشباب سيدي البرنوصي - عمالة مقاطعات سيدي البرنوصي

الهاتف : 0602625546



اتحاد جمعيات
سيدي البروصية

نادي البروصية

اتحاد جمعيات
سيدي البروصية

355

اتحاد جمعيات
سيدي البروصية

اتحاد جمعيات
سيدي البروصية



اتحاد جمعيات
سيدي البروصية

العنوان الشخصي	المهله	الاسم الكامل	الاسم المهله	المهله	الاسم الكامل
الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الرئيس	Ayoub MASMOUH
بوقة 6 رقم 1 سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائب الرئيس 1	El Houssine JAMALY
بوقة 154 رقم 16 سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائب الرئيس 2	Abdellilah BOUDCHICH
بوقة 86 رقم 10 سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائب الرئيس 3	Adil FAJRI
ص 1 القس مجموعة 75 رقم 2 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الأمين	Youness CHAHIB
بوقة 1 رقم 54 سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائب الأمين 1	Brahim BENOMAR
بوقة 11 رقم 31 البروصية البيضاء	متزوجة	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوجة	نائبه الأمين 2	Amina SIDQUI
بوقة 41 رقم 20 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	العقاب العام	Adil LAMHOUAR
بوقة 68 رقم 69 منصور 3 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائب العقاب العام 1	Abdelnabi OUCHEN
ص طريق الخير زينة 10 رقم 16 البروصية	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	نائبه العقاب العام 2	AHMED ELMANSORI
بوقة 44 رقم 16 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 1	Hamid KHILA
بوقة 11 رقم 31 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 2	Khalifa BELHIBA
بوقة 123 رقم 05 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 3	Mouhcine TAGNOU
دوار مربية رقم 13 ص الصاغي البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 4	Mohamed MABCHOUR
صارة 8 رقم 9 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 5	Mohamed AMDAOUI
بوقة 14 رقم 45 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 6	Taoufik HARGOUCHE
بوقة 164 رقم 04 البروصية البيضاء	متزوج	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوج	الاستشار 7	Soufiane BENICH
ص طارقي زينة 60 رقم 26 البروصية البيضاء	مطلقة	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوجة	الاستشار 8	Bouchra NAOUMI
صارة 4 رقم 6 البروصية البيضاء	متزوجة	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوجة	الاستشار 9	Imane BOUMLIL
بوقة 41 رقم 20 البروصية البيضاء	متزوجة	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوجة	الاستشار 10	ILHAM AMALI
القبة الصبي 1 صارة 54 رقم 16 ص الصبي البيضاء	متزوجة	الاسم النوسمة الكروي مع ص 102 مدخل 10 رقم 110 امل لعلايم سيدي البروصية البيضاء	متزوجة	الاستشار 11	LAILA AL ADLI



القانون الأساسي

الباب الأول: التأسيس و المقر.

الفصل الأول: مبادئ أساسية

إيماننا من فعاليات المجتمع المدني بحي سيدي البرنوصي، بالواجب الملقى على عاتقها في العمل على تعزيز قيم العمل الجماعي، بهدف الوصول إلى مستوى يتناسب مع رسالة المجتمع المدني وفقا لمبادئ الخطاب السامي لجلالة الملك محمد السادس حفظه الله و نصره، و ترسيخا لقيمها و تقاليدھا.

تأسس اتحاد جمعيات يحمل اسم اتحاد جمعيات سيدي البرنوصي - خلال الجمع العام التأسيسي المنعقد بتاريخ 13 يناير 2024، طبقا لمقتضيات الظهير الشريف رقم 1-58-376 المؤرخ في جمادى الأولى 1378 الموافق ل 15 نونبر 1958 المنظم لقانون الحريات العامة كما جرى تعديله بمقتضى الظهير المعبر بمثابة قانون رقم 1-73-283 بتاريخ 6 ربيع الأول 1393 الموافق ل 10 أبريل 1973 كما وقع تغييره بظهير 2002-07-23،

يضم الإتحاد عدة جمعيات محلية تابعة لعمالة مقاطعات سيدي البرنوصي، كما يمارس أنشطته باستقلال عن الأحزاب و الهيئات النقابية،

الفصل الثاني: التسمية و الرمز

- يسمى هذا الإتحاد "اتحاد جمعيات سيدي البرنوصي"، و يرمز لها باللغة العربية ب: "إ.ج.س.ب."

- بالفرنسية: «Union des Associations de Sidi Bernoussi» و يرمز لها ب: « U.A.S.D. »

الفصل الثالث: المقر

يوجد مقر الإتحاد للمخابرة و المراسلة بدار الشباب سيدي البرنوصي، و يمكن للإتحاد ممارسة أنشطته بالمؤسسات التربوية و الأماكن العمومية.

الباب الثاني: الأهداف.

الفصل الرابع: أهداف الإتحاد

يسعى الإتحاد إلى تحقيق الأهداف التالية :

1. تعزيز قيم رسالة المجتمع المدني وفقا لمبادئ الخطاب السامي لجلالة الملك محمد السادس، حفظه الله و نصره.
2. تحقيق أهداف المملكة المغربية في مجال العمل الجماعي.
3. تطوير بيئة و أساليب العمل الجماعي، إلى جانب تعزيز قدرات و إمكانيات الجمعيات في حي سيدي البرنوصي للمساهمة في عمليات التنمية بكافة أشكالها.
4. تعزيز المواطنة و المسؤولية و تطويرها و استثمارها في تحقيق الأعمال الاجتماعية بهدف المساهمة في تطوير حي سيدي البرنوصي.
5. المساهمة في حلّ المسائل و تذليل العقبات التي تعترض مسار العمل الجماعي في حي سيدي البرنوصي.
6. التعاون و التنسيق مع منظمات و هيئات و مؤسسات العمل الجماعي على المستوى المحلي و الوطني و الدولي.
7. نشر و تعزيز مفاهيم العمل الجماعي و توظيفها لخدمة حي سيدي البرنوصي و تنميته.





اتحاد جمعيات سيدي البرنوصي

8. ربط مسارات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية بالعمل الجماعي و اعتماده كمحور في تخطيط و تطوير منطقة سيدي البرنوصي.
9. النهوض بالعمل الجماعي في حي سيدي البرنوصي من خلال دعم الجمعيات و المنظمات و الهيئات و المراكز الاجتماعية، و تطوير آليات عمل مبتكرة لتنفيذ المشاريع التنموية.
10. المساهمة في بناء شخصية الشباب في جميع مراحلهم العمرية بناء ينسجم مع تطلعات ساكنة حي سيدي البرنوصي، من خلال ممارسة الأعمال الاجتماعية التي تسهم في ترسيخ القيم الإنسانية النبيلة.
11. تعميق الروابط و توطيد العلاقات بين سكان حي سيدي البرنوصي و فعاليات المجتمع المدني المحلي.
12. إشراك المستفيدين في إيجاد الحلول لتحقيق التغيير في منطقة سيدي البرنوصي.
13. تحقيق رضى ساكنة الحي و العملاء و الشركاء الاستراتيجيين.

الفصل الخامس: وسائل تحقيق الأهداف

يعمل الإتحاد على تحقيق أهدافه بكافة الوسائل المتاحة و المشروعة، و هي كالتالي :

1. دعم و تنسيق الجهود المحلية ذات الصلة بالأعمال الاجتماعية، بالإضافة إلى جمع و نشر البيانات المتعلقة بها.
2. إعداد البرامج التدريبية المتكاملة لتنمية قدرات الأعضاء المنخرطين و المشاركين و كذا تطوير مستوى أداء الجمعيات المحلية.
3. الإتصال و التعاون مع المنظمات الحكومية و غير الحكومية المحلية و الدولية المختصة بالأعمال الاجتماعية لتنفيذ مشاريع مشتركة في منطقة سيدي البرنوصي.
4. إعداد الدراسات و البحوث في مجالات العمل الجماعي و إبراز أهميتها في تنمية حي سيدي البرنوصي.
5. استثمار وسائل الإعلام بكل أشكالها و المؤسسات التربوية و التعليمية لنشر ثقافة العمل الجماعي في منطقة سيدي البرنوصي.
6. العمل على تبني ثقافة و مفاهيم العمل الجماعي ضمن المناهج التعليمية و في كافة المراحل الدراسية.
7. اعتماد برامج تشجيعية للمتميزين و المبدعين على صعيد المنظمات و الأفراد في منطقة سيدي البرنوصي.
8. تأهيل و إعداد قيادات في مجال العمل الجماعي محليا و وطنيا من خلال برامج تدريبية خاصة.
9. إقامة المؤتمرات و الندوات و الملتقيات و المحاضرات و الحلقات الدراسية التي تعزز من ثقافة العمل الجماعي في حي سيدي البرنوصي.

الباب الثالث: العضوية.

الفصل السادس: مكونات الإتحاد.

- ❖ يتكون الإتحاد من 21 جمعية محلية تنشط ضمن عمالة مقاطعات سيدي البرنوصي.
- ❖ أعضاء الإتحاد: مكتب، مؤسسين، منخرطين، و شرفيين.

الفصل السابع: أعضاء الإتحاد

- ❖ الأعضاء المؤسسون: وهم الأعضاء الذين انتخبوا في المكتب المسير الأول.
- ❖ الأعضاء المنخرطون: يعتبر عضوا منخرطا داخل الإتحاد كل شخص من الجنسين يستفيد من برامجه و أنشطته و يحمل بطاقة العضوية منطلقة مع الموسم الذي ينظم به النشاط.
- ❖ الأعضاء الشرفيون: كل شخص قدم للإتحاد خدمات جليلة و يتم اختياره من طرف المجلس الإداري.



الفصل الثامن: شروط العضوية .

- ❖ تتم العضوية في الإتحاد بصفة شخصية، و يقدم ملف الانخراط من طرف رئيس الجمعية للمكتب المسير.
- ❖ الموافقة على القانون الداخلي و التحلي بسلوك ينسجم مع مبادئ و أهداف الإتحاد.

الفصل التاسع : فقدان العضوية

تفقد العضوية عبر الاستقالة أو الإقالة حسب البنود المنصوص عليها في القانون الداخلي للجمعية.

الباب الرابع: أجهزة الإتحاد و تسييره (الجمع العام _ المكتب المسير _ المجلس الإداري _ اللجان).

ينتخب الجمع العام المكتب المسير الذي يتحمل مسؤولية تسيير الإتحاد بتعاون مع لجان العمل.

الفصل العاشر : الجمع العام.

1. يعقد الجمع العام اجتماعا عاديا كل خمس سنوات في موعد يحدده المكتب المسير خلال الثلاثة أشهر التالية لانتهاء المدة القانونية و بالإعتماد على جدول أعمال محدد و معد مسبقا.
2. يرأس اجتماعات الجمع رئيس الإتحاد و في حالة غيابه يت رأس الاجتماع النائب الأول للرئيس و يتكون من جميع الأعضاء الذين مرت سنتين كاملتين على انخراطهم في الإتحاد على الأقل.
3. يعتبر اجتماع الجمع العام قانونيا إذا حضرته الأغلبية المطلقة للأعضاء و إذا لم يكتمل النصاب يؤجل الاجتماع مدة شهر واحد و يكون الاجتماع قانونيا إذا حضره رئيس الإتحاد أو النائب الأول للرئيس و ثلث أعضاء الجمعية على الأقل.
4. في حالة عدم إكمال النصاب في الموعد الثاني يعتبر المكتب المسير للإتحاد مفوضا في مباشرة اختصاصات الجمع العام بمن حضر.
5. يعتبر الجمع العام أعلى هيئة تقريرية في الإتحاد، و تتخذ القرارات في الاجتماع بالأغلبية المطلقة و في حالة تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي فيه الرئيس، و يكون قراراته ملزمة لكافة الأعضاء.
6. ينتدب الجمع العام عضوين أو ثلاثة من الأعضاء الشرفيين للسهر على عملية انتخاب المكتب الجديد، بعد استقالة المكتب المسير.
7. يكون التصويت في الجمع العام علنيا و مباشرا فيما عدا الإنتخاب فيكون سريا و مباشرا و لا يجوز الإنابة أو التفويض و لكل عضو صوت واحد.
8. تتخذ القرارات بأغلبية الثلثين لأصوات الحاضرين من أعضاء الإتحاد في الحالات الآتية :

- المصادقة على التقريرين الأدبي و المالي.
- تعديل القانون الأساسي و القانون الداخلي.





الفصل الحادي عشر: المكتب المسير.

• مكوناته :

- يسهر المكتب المسير على السير العادي للإتحاد و الحفاظ على استقلاليته و تطبيق قراراته.
- يتكون من ثلاثة أعضاء على الأقل و واحد و عشرين عضوا على الأكثر و تتوزع مهام أعضائه على الشكل التالي:
- ❖ الرئيس (هو المسؤول عن السير العام للإتحاد و يمثله أمام السلطات و الهيئات الحكومية و غير الحكومية و المنظمات).
 - ❖ النائب الأول للرئيس (ينوب عن الرئيس أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
 - ❖ النائب الثاني للرئيس (ينوب عن الرئيس أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
 - ❖ النائب الثالث للرئيس (ينوب عن الرئيس أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
- ❖ أمين المال (هو المدير المالي و المسؤول عن مالية الإتحاد و ذلك بضبطه للموارد و سجلات الحسابات الخاصة و إعداد التقارير المالية).
- ❖ النائب الأول لأمين المال (ينوب عن أمين المال أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
- ❖ النائب الثاني لأمين المال (ينوب عن أمين المال أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
- ❖ الكاتب العام (هو المسؤول عن الكتابة العامة و الشؤون القانونية، و يمكن للمكتب تكليفه بمهام خاصة).
- ❖ النائب الأول للكاتب العام (ينوب عن الكاتب العام أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
- ❖ النائب الثاني للكاتب العام (ينوب عن الكاتب العام أثناء غيابه و يساعده في إنجاز مهامه).
- ❖ مستشارون

• مهام المكتب المسير و اختصاصاته:

- ❖ متابعة تنفيذ قرارات الجمع العام.
- ❖ البث في قبول أعضاء جديد في الإتحاد.
- ❖ البث في تجميد أو إسقاط عضوية منخرط ما مع بيان الأسباب على أن يصادق رئيس الإتحاد على قرار التجميد أو الإسقاط.
- ❖ تشكيل اللجان الوطنية و الموضوعاتية أو المتخصصة، دائمة أو مؤقتة حسب حاجة الإتحاد و المساهمة في تفعيلها.
- ❖ المصادقة على تشكيل مجلس إداري.
- ❖ في حالة انسحاب أي عضو من أعضاء المكتب المسير يقوم المكتب بوضع بلاغ لدى السلطات المحلية و بنشر خطاب رسمي، و تعويضه بعضو آخر، كما يمكن للمكتب الحاق أي عضو به ترجى الاستفادة منه بقرار معلل.
- ❖ إعداد جدول أعمال اجتماع الجمع العام العادي و الاستثنائي و إعلام أعضاء الإتحاد بالقرارات الصادرة عن الاجتماعات.
- ❖ إعداد التقريرين المالي و الأدبي السنوي و عرضهما على الجمع العام لمناقشتهم و إقرارهما.



- ❖ إقتراح تعديل القانون الأساسي و عرضه على الجمع العام.
- ❖ وضع اللوائح المالية و الفنية و الإدارية على أن تعرض في الجمع العام.
- ❖ تكليف لجنة بإعداد النظام الداخلي للاتحاد.
- ❖ اتخاذ القرارات في الأمور العاجلة بما لا يتعارض و أهداف الإتحاد و تكليف المجلس الإداري بمتابعتها.
- ❖ اتخاذ القرارات المناسبة بشأن المخالفات التي قد تحدث داخل الإتحاد.

الفصل الثاني عشر : المجلس الإداري.

يتكون المجلس الإداري من : المكتب المسير و رؤساء اللجان الوظيفية و الموضوعاتية و الأعضاء الشرفيين. و تأتي مهامه و اختصاصاته على الشكل التالي :

- ❖ عقد اجتماعات كلما دعت الضرورة لذلك بطلب من رئيس الإتحاد أو ثلثي أعضاء المكتب المسير.
- ❖ اتخاذ القرارات في الأمور الشائكة و العاجلة بما لا يتعارض و أهداف الإتحاد و يتم تكليفه بمتابعتها من طرف المكتب المسير.

الفصل الثالث عشر : اللجان الوظيفية و الموضوعاتية.

- ❖ للمكتب المسير الحق في تشكيل لجان عمل عند الاقتضاء، قصد تفعيل البرنامج العام للإتحاد.
- ❖ تعمل اللجان تحت إشراف المكتب المسير.
- ❖ أن تضم كل لجنة على الأقل عضوا واحدا من المكتب المسير، لتنسيق سيرها.
- ❖ تقوم اللجان بمهام محددة على المدى الطويل أو في مدة محددة.
- ❖ تقدم كل لجنة تقريرا شاملا للمكتب المسير، مباشرة بعد كل مهمة.

الباب الخامس: الموارد المالية للإتحاد.

الفصل الرابع عشر: المداخل.

تتكون موارد الإتحاد من:

- ❖ إنخراطات الجمعيات.
- ❖ ريع و مداخل المشاريع التي يقوم بها الإتحاد في إطار القانون.
- ❖ المنح و الإعانات التي تمنحها السلطات الحكومية و الجماعات المحلية و التبرعات و الهبات من طرف المؤسسات و المنظمات غير الحكومية الوطنية منها و الدولية ذات الأهداف المشتركة ، و من الأشخاص المتعاطفين مع الإتحاد.
- ❖ التمويلات و التجهيزات التي تقدمها الجهات التي تم عقد شراكات معها وفق القوانين المنظمة لذلك.



الفصل الخامس عشر: المصاريف.

- ❖ ترصد موارد الإتحاد لميللي: المصاريف.
- ❖ إعداد الملفات الإدارية للإتحاد.
- ❖ إعداد مقر الإتحاد و تجهيزه.
- ❖ تغطية تكاليف المشاريع التي ينجزها الإتحاد لتحقيق أهدافها الإجتماعية، التنموية و التضامنية.



اتحاد جمعيات
سيدي البرنوصي

الفصل السادس عشر: العمليات الحسابية.

يسهر أمين المال على العمليات الحسابية، و ضبط جميع المداخيل و المصاريف المتعلقة بتسيير الإتحاد و أنشطته، مع تبرير كل عملية بوصل إثبات، و يجب أن يستعين في ذلك بمسك دفاتر الحسابات الآتية:

1. سجل لجميع المداخيل و المصاريف مع تنظيم الوثائق المحاسبية.
 2. دفتر خاص بمداخيل الانخراط، المساهمات و التبرعات.
 3. دفتر خاص للحسابات عن كل نشاط تنسيقي مع جهات أخرى.
- و يجب أن تكون جميع عمليات المصاريف و المداخيل مدعمة بوثيقة مثبتة، تكون لها صبغة صحية و قانونية.

الفصل الثامن عشر: الحسابات البنكية.

- ❖ يفتح وجوبا حساب بنكي باسم الإتحاد.
- ❖ يوقع أمين المال و الرئيس جميع الوثائق المالية، من شيكات و سائر الوثائق البنكية، و في حالة غياب أحدهما، ينوب عنه النائب الأول بموافقة خطية من المكتب المسير.
- ❖ يمنع على أمين المال أن يقوم بأي نفقة دون التأكد مسبقا من وجود اعتماد كاف لتغطيتها كما يحق له أن يرفض كل نفقة لا تستجيب لهذا الشرط.
- ❖ يتولى أمين المال تحضير التقرير المالي، وعرضه على المكتب المسير للمصادقة عليه، وذلك في أجل لا يقل عن عشرة أيام قبل انعقاد الجمع العام.

الباب السادس: حل الإتحاد

الفصل السابع عشر:

يحل الإتحاد بناء على أسباب مشروعة بقرار من ثلثي الأعضاء العاملين في الجمع العام و الذي ينتخب لجنة تقوم بإجراء التصفية، و تؤول ممتلكات الإتحاد و أمواله إلى جهة تعمل على تحقيق نفس الأهداف.

الفصل العشرون:

صودق على هذا القانون الأساسي بالأغلبية المطلقة من طرف الجمع العام العادي بتاريخ 13 يناير 2024.

المكتب المسير للإتحاد

Handwritten signature: H. J. J. J.

